



Obec Vigantice

Vigantice 203, 756 61 Vigantice

Výběrové řízení na pozici : „Účetní Obecního úřadu“.

Obec Vigantice vyhlašuje výběrové řízení na pozici : „Účetní“.

Základní informace o pracovním místě :

- pracovní poměr v rozsahu 1,0 pracovního úvazku,
- zařazení do 9. – 10. platové třídy dle katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- podpora dalšího vzdělávání,
- příspěvek ze sociálního fondu,
- místo výkonu práce : Obecní úřad Vigantice.

Předpokládaný nástup : od 1. 11. 2026 nebo dohodou.

Náplň práce :

Majetková agenda	:	kompletní agenda.
Bytová a nebytová agenda	:	evidence obecního majetku, inventarizace.
Projekty a dotace	:	spolupráce na projektech a vyúčtování přijatých dotací.
Všeobecná agenda	:	administrativní práce v rámci činnosti Obecního úřadu, evidence obyvatel, spisová služba,
Účetnictví	:	kompletní účetnictví včetně DPH a správa poplatků a daně.

Požadavky :

- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, popřípadě středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet),
- čistý trestní rejstřík.

Výhodou :

- praxe v oboru nebo oblasti výkonu veřejné správy, účetnictví,
- znalost podvojného účetnictví a zákona o DPH,
- znalost zákona o finanční kontrole, zákona o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků (ÚSC) a jeho přezkumu,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, aktivní řidič/ka,
- další profesní doklady nebo certifikáty výhodou.

Přihláška musí obsahovat :

- název pozice, na kterou je podávána přihláška,
- motivační dopis,
- kontaktní údaje (jméno, příjmení, adresa bydliště, telefonické spojení, e-mail),
- strukturovaný životopis,
- platný výpis z Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Své přihlášky zasílejte do 15. 8. 2026 poštou nebo osobně na adresu : Obec Vigantice, Vigantice č. p. 203, 756 61 Vigantice.

Zdenek Porubský
starosta