



## **Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Vigantice**

### **1. Úvod**

1. Dotace (tj. peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel) se mohou poskytovat na účel určený obcí Vigantice v programu pro poskytování dotací, na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem. Účelem tohoto programu je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Vigantice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutím Zastupitelstva obce Vigantice.
3. Žádost o dotaci z rozpočtu obce může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:
  - sportovní a zájmová činnost,
  - kultura,
  - organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů,
  - zájmová činnost mládeže,
  - jiná společensky prospěšná činnost, sloužící pro propagaci obce
4. Dotace lze poskytnout zejména na:
  - nákup materiálu, movitého majetku,
  - nákup služeb,
  - pronájem prostor a techniky,
  - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
  - náklady spojené s propagací projektu,
  - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,
5. Dotace nelze poskytnout zejména na:
  - mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů sportovních klubů, funkcionářů a administrativních pracovníků,
  - komerční, podnikatelské aktivity,
  - výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
  - finanční dary,
  - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.
6. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok

### **2. Postup při dotačním řízení**

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce ([www.vigantice.cz](http://www.vigantice.cz)) nebo na obecním úřadě.
2. Uzávěrka pro podání žádostí na činnost spolků, zájmových složek a organizací je 31. 10. předešlého kalendářního roku, než na který kalendářní rok je žádost podávána.

3. Uzávěrka pro podávání individuálních žádostí je stanovena na poslední den měsíce února roku, na který se dotace žádá. Individuální dotace řeší konkrétní potřebu konkrétního subjektu – žadatele. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace. O takovou dotaci lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl.
4. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
5. V případě, že žadatel podával žádost i v předchozích letech, není nutné přílohy formuláře opětovně přikládat, pokud mezitím nedošlo ke změnám. V případě, že žadatel přílohy nepředkládá a ke změnám nedošlo, doloží k formuláři žádosti čestné prohlášení s textem, že přílohy odevzdal v roce x, že a od té doby nenastaly změny skutečností v přílohách uvedených.
6. O neposkytnutí či poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Vigantice. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. O udělení a výši dotace na jednorázové kulturní, společenské a sportovní akce v obci do výše 5 000,- Kč rozhoduje starosta Obce Vigantice.
8. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (§ 10a odst. 5 zákona). Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 15 dnů od projednání).

### **3. Povinnosti příjemce dotace**

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:
  - hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
  - efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
  - účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Vigantice musí být viditelně vyznačeno „Z dotace obce Vigantice“.
5. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
6. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15- ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.).

8. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci obec s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet obce před zahájením rušení právnické osoby.
9. Příjemce se zavazuje v souvislosti s čerpáním dotace prezentovat Obec Vigantice jako poskytovatele (uvede, že projekt/akce je spolufinancována z prostředků Obce Vigantice – např. ve Zpravodaji, na internetových stránkách, v místním rozhlase, apod.).

#### **4. Finanční vypořádání dotací**

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) finanční vypořádání dotace do 31. 1. následujícího kalendářního roku, na který se dotace poskytuje, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. V případě jednorázových akcí provede vyúčtování do 30 dnů po ukončení této akce. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.).
2. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta a je uvedena ve smlouvě, je příjemce povinen tuto dotaci neprodleně vrátit na účet poskytovatele (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
4. V případě, že bude chtít vlastník ve lhůtě do pěti let zcizit (prodat, darovat apod.) věc, jejíž pořizovací hodnota přesáhla 5.000,- Kč a byla zakoupena z dotace obce, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti subjektu, je povinen tuto věc nabídnout nejprve obci Vigantice, a to za symbolickou cenu 1,- Kč.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

1. Obecní úřad Vigantice průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků.
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly obcí Vigantice v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s částkou vyšší jak 50 000 Kč a její dodatky bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
4. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.

5. Tímto se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Vigantice schválená Zastupitelstvem obce Vigantice ze dne 24. 2. 2015, usnesením č.3/24
6. Tato pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Vigantice, včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Vigantice usnesením č. 9/69, dne 8. 12. 2015 a tímto dnem nabývají účinnosti.

Přílohy: 1. Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce  
2. Formulář vyúčtování dotace

Zdenek Porubský  
starosta obce