



OBEC VIGANTICE

Jednací řád Zastupitelstva obce Vigantice

Zastupitelstvo obce Vigantice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

(§ 96 zákona č. 128/2000 Sb. - Zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce)

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, a další otázky související s organizací a průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 86 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Termíny konání zasedání zastupitelstva v daném kalendářním roce jsou zveřejněny:
 - a) na úřední desce obce
 - b) způsobem umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky obce)
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce 7 dní přede dnem jednání. Pozvánka na zasedání obsahuje:
 - a) datum zasedání a čas jeho zahájení,
 - b) místo zasedání,
 - c) návrh programu.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
4. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V takovém případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
6. O době, místě jednání a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje obec občany obce nejméně 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva:
 - a) vyvěšením pozvánky na úřední desce obecního úřadu,
 - b) způsobem umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky obce),
 - c) ve vývěskách obecního úřadu,
 - d) na TV kabelu obce.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví:
 - a) datum zasedání a čas jeho zahájení,
 - b) místo zasedání,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření občanů obce a vlastníků nemovitostí na území obce,
 - d) a je zodpovědný za zpracování a předložení odborných a důvodových zpráv.
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce na pořad jednání se předkládají písemně nebo ve výjimečných případech ústně. O zařazení návrhů na pořad jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku nebo e-mailem prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva jeho členům. Nelze-li materiály zaslat z technických důvodů elektronicky nebo trvá-li člen zastupitelstva na doručení písemných materiálů poštou, budou mu ve stejném termínu doručeny na jím určenou adresu.
4. Předkládané materiály pro jednání zastupitelstva obce musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaných navrhovatelem.
5. Písemné materiály připravené nad rámec navrženého programu zasedání zastupitelstva, zejména návrhy výborů nebo členů zastupitelstva, které nebylo možné ze závažných důvodů na straně zpracovatele zaslat zastupitelům elektronicky nebo poštou na jimi uvedenou adresu v termínu uvedeném v bodě 3 tohoto článku, budou zaslány všem členům zastupitelstva bez zbytečného odkladu po jejich doručení obci, nejpozději jim budou předloženy na zasedání zastupitelstva obce. Ve výjimečných případech lze návrhy přednést ústně (např. technické problémy apod.). O projednání těchto návrhů rozhodne zastupitelstvo.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva a plnit úkoly, které mu zastupitelstvo obce uloží a hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Svoji případnou nepřítomnost jsou členové zastupitelstva obce povinni předem sdělit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.

2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných, která je přílohou zápisu.
3. Pokud při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající toto zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na program jednání připravovaného zastupitelstva mají také jeho členové a výbory.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o zařazení požadovaného bodu člen zastupitelstva obce nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Pokud starosta obce nevyhoví, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstva obce.
4. Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce má též:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let, vyjímečně i osoba mladší se souhlasem zastupitelstva obce,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
5. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta obce. V době nepřítomnosti starosty řídí zasedání místostarosta, popřípadě jiný určený člen zastupitelstva (dále jen "předsedající"). Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů určí zapisovatele zasedání, dva členy z řad zastupitelů za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Vznese dotaz, zda diskuse a hlasování bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány. Předsedající předloží zastupitelstvu návrh programu zasedání a vyzve k podání návrhů na doplnění nebo změny v návrhu

programu. O podaných návrzích se hlasuje bez rozpravy samostatně v pořadí, v jakém byly podány. Nakonec se hlasuje o programu jako celku.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Při projednávání jednotlivých bodů předsedající zpravidla:
 - a) udělí slovo osobě, která podání předkládá (dále jen „předkladatel“), která přednese úvodní slovo k projednávanému materiálu,
 - b) otevře rozpravu a uděluje slovo členům zastupitelstva v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili
 - c) odejme slovo, pokud ten, jemuž bylo uděleno slovo, nemluví k věci, překračuje stanovenou dobu nebo vystupuje hrubým a nevhodným způsobem,
 - d) ukončí rozpravu, není-li již do ní nikdo přihlášen,
 - e) dá hlasovat o ukončení rozpravy, navrhne-li to kterýkoliv člen zastupitelstva.
7. Do rozpravy se může přihlásit kterýkoli účastník zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma, nebo i více bodům pořadu.
10. Do diskuse se mohou přihlásit členové zastupitelstva obce jenom do konce rozpravy.
11. K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva obce:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let, výjimečně i osoba mladší se souhlasem zastupitelstva obce,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
13. Zastupitelstvo obce se usnáší na následujících omezujících opatřeních průběhu jednání:
 - a) doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na dobu do 5ti minut a u předkladatele na dobu do 10ti minut,
 - b) ke stejnému projednávanému bodu může každý vystupující diskutovat nejvíce dvakrát,
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu do 3 minut
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud je návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásily před podáním návrhu na ukončení rozpravy. Proti postupu předsedajícího může člen zastupitelstva podat námitky, o kterých rozhodne zastupitelstvo.

15. Z průběhu zasedání zastupitelstva je pro účely zpracování zápisu ze zasedání pořizován zvukový záznam, který je uložen v sekretariátu starosty. Zvukový záznam je k dispozici k náslechu zapisovatelce, členům zastupitelstva. Archivace je prováděna v souladu s obecně platnými právními předpisy a řízena starostou obce.

§ 8

Usnesení ze zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvem obce ke schválení, vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise na výzvu předsedajícího.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, ostatním členům zastupitelstva, obecnímu úřadu a výborům.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně tříčlennou dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování. Jestliže se provádí hlasování veřejně, jmenný záznam hlasování jednotlivých zastupitelů se uvádí do zápisu.
7. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese

upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.

8. Usnesení obecního zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem obecního zastupitelstva. Do 7 pracovních dnů po zasedání je zpracováno v potřebném množství výtisků a na základě vyžádání ředitele krajského úřadu nebo ministerstva vnitra je jedno vyhotovení zasláno Krajskému úřadu Zlínského kraje nebo Ministerstvu vnitra ČR.

9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí do **7 dnů** po skončení zasedání, a to vyvěšením na úřední desce a zveřejněním na kabelové televizi a internetových stránkách obce.

10. Kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí zastupitelstvo, kontrolní výbor, výbory zastupitelstva a komise, které sledují opatření a kontrolují jejich plnění ve věcech, které spadají do jejich působnosti.

§ 10

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle však do 30 dnů.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce následujícímu zasedání zastupitelstvu obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat za zasedací síň rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

3. Jednání zastupitelstva nesmí být rušeno provozem mobilních telefonů.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém se daná problematika projednávala.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání ZO

1. O průběhu jednání zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad. Obecní úřad rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jeho plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo jednání,
 - b) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva obce,
 - d) schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
 - e) průběh rozpravy i se jmény řečníků,
 - f) podané návrhy a dotazy,
 - g) průběh a výsledek hlasování, jména hlasujících,
 - h) přijatá usnesení,
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Ke zpracování zápisu se využije zvukový záznam ze zasedání.
5. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Podepisují jej starosta a určený ověřovatelé, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5ti let se předává k archivaci. Zápis je rovněž zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetových stránkách obce) po odstranění zákonem chráněných údajů.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Námitka musí být podána písemně.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce.

2. Komise opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí starosta a podává informaci následujícímu zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Zrušují se všechny dříve vydané jednací řády Zastupitelstva obce Vigantice. Jednací řád nabývá platnosti dnem schválení.

§ 17

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Vigantice na svém zasedání dne 24. 2. 2015, usnesením č. 3/25.

Hana Foltasová
místostarosta obce

Zdenek Porubský
starosta obce